

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ARCHIVU VETERINÁRNÍ A
FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO ZA ROK 2013**



Dne: 24. ledna 2014

Zpracovala: Mgr. Eva Zatloukalová

Sídlo archivu: Palackého tř. 1/3
612 42 Brno
tel.: 541 56 20 06
email: archiv@vfu.cz, zatloukalovae@vfu.cz

Zřizovatel archivu: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Palackého tř. 1/3
612 42 Brno

Archiv Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále Archiv VFU Brno) je veřejným specializovaným archivem ve smyslu § 51 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů. Archivu byla udělena akreditace Odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 22. 5. 2013 a tímto dnem zahájil svou činnost. Akreditace pro působnost veřejného specializovaného archivu byla získána na základě akreditačního řízení ve smyslu citovaného zákona.

I. Personální podmínky archivu

Archiv VFU Brno je součástí rektorátního pracoviště Oddělení správy dokumentů, do kterého je začleněna podatelna.

Vedoucí Oddělení správy dokumentů: Mgr. Eva Zatloukalová – archivářka (úvazek 1,0), vysokoškolské vzdělání v oboru historie – archivnictví.

II. Celkové množství uložených archiválií

1. Počet fondů a sbírek: 40
Počet běžných metrů celkem: 286,02
Počet evidenčních jednotek: 3034
2. Stupeň zpracovanosti archivních souborů: 65 %
3. Počet archivních pomůcek: 33

III. Výběr, zpracování a využívání archiválií

Výběr archiválií:

a) skartační řízení

V roce 2013 probíhalo v archivu akreditační řízení a po úspěšném získání akreditace bylo přikročeno k provedení Generální inventury NAD a právě z těchto důvodů byl výběr dokumentů ve skartačním a v mimoskartačním řízení na všech organizačních stupních univerzity v průběhu roku omezen. Bylo provedeno skartační řízení na studijním oddělení Fakulty veterinárního lékařství, na studijním oddělení Fakulty veterinární hygieny a ekologie a na studijním oddělení Farmaceutické fakulty. Dále byl proveden výběr dokumentů v kanceláři rektora, na právním oddělení rektorátu, na útvaru dopravy, na Fakultě veterinární hygieny a ekologie na ústavech biochemie, biofyziky a chemie, na ústavu výživy, zootechniky a zoohygieny, na Farmaceutické fakultě byl proveden výběr na ústavu chemických léčiv.

b) mimoskartační řízení

Proběhl výběr dokumentů na Institutu celoživotního vzdělávání a informatiky.

Zpracování archiválií:

Probíhalo pořádání fondů převzatých na základě delimitace z Ústavu dalšího vzdělávání veterinárních lékařů (1993) – doc. MVDr. Ing. Cyril Kučera, prof. MVDr. Emanuel Král, doc. MVDr. Alfred Srnetz, Alois Marek, Leopold Mazáč, A. V. Kovanič. K těmto fondům byl vytvořen inventář a postupně se evidují v evidenci programu PEvA. Průběžně se pořádá fond rektorátu a fakult, k nimž je vytvořen manipulační seznam.

V měsících únor – duben probíhalo akreditační řízení k získání akreditace pro výkon působnosti veřejného specializovaného archivu. Od června byla v archivu zahájena Generální inventura NAD a její ukončení proběhlo v závěru listopadu 2013.

Využívání archiválií:

Archiv VFU navštívilo v roce 2013 5 badatelů kteří zde vykonali 15 badatelských návštěv a bylo jim předloženo 75 dokumentů. Z hlediska správní agendy archivu byly vydávány náhradní doklady – zejména duplikáty diplomů, dodatky diplomů a vysvědčení, potvrzení o studiu (35 dokumentů).

Archivářka je členkou autorského kolektivu Internetové encyklopedie dějin města Brna, kam pravidelně přispívá do sekce osobnosti a události. V sekci osobnosti zpřístupňuje široké veřejnosti osobnosti veterinární medicíny na základě zpracování archivních materiálů uložených v archivu. V červnu uspořádal archiv výstavu u příležitosti Mezinárodního dne archivů, na které zpřístupnil studijní agendu z období Vysoké školy zvěrolékařské (1918-1936). V říjnu se archivářka univerzity zúčastnila konference „Věda a technika v českých zemích v období mezi světovými válkami“ s přednáškou o prof. MUDr. Janu Bečkovi a jeho objevu Polysanu, příspěvek bude publikován ve sborníku vydaném Národním technickým muzeem v Praze.

Stav archiválií:

Archiv nespravuje žádnou AKP a NKP. Archivní fondy a sbírky jsou uloženy v klimatizovaném depozitáři archivu v budově č. 24 – Studijní a informační centrum VFU. Archiválie jsou ukládány ve standardních archivních krabicích. Většina zpracovaných archiválií je nepoškozena, pouze u 1 archivního fondu z důvodu nezpracovanosti není poškození evidováno. Jedná se o fond převzatý v delimitaci z 90 let 20. století, z Ústavu dalšího vzdělávání veterinárních lékařů, patřící pod Státní veterinární správu. Fond je velmi rozsáhlý a je postupně zpracováván, obsahuje zejména osobní pozůstalosti osobností veterinární medicíny. Veškeré archiválie uložené v archivu VFU Brno prošly sterilizačním procesem na ethylenoxidovém sterilizátoru od firmy MaC s.r.o., který je umístěn ve stejné budově. Sterilizátor byl zakoupen výhradně pro potřeby archivu a knihovny univerzity, archiv zabezpečuje jeho provoz a je v jeho majetkové evidenci.

Generální inventura 2012-2013:

Vzhledem k tomu, že archiv připravoval podklady k akreditačnímu řízení, tak přistoupil k provedení generální inventury až v měsíci červnu, kdy archiv zpracoval papírové tiskopisy. Po zaslání programu PEvA (červenec 2013) přistoupil k elektronickému zpracování úkolů GI. Generální inventura byla zakončena po drobnějších úpravách na základě protokolu z 20. 11. 2013, kdy archiv obdržel dopis o ukončení a výsledku.

Konzervace a restaurování archiválií:

Archiv nemá vlastní konzervátorskou dílnu a dosud nebyly žádné archiválie restaurovány.

Předarchivní péče:

Byla provedena státní kontrola na výkon spisové služby v elektronickém systému spisové služby. VFU Brno využívá systém SpSl IFIS od firmy BBM Písek, která je dodavatelem ekonomického systému. Vývoj byl konzultován s archivářkou univerzity a pravidelně při zákonných úpravách dochází k inovacím programu tak, aby vyhovoval platné legislativě. Na úřední desku VFU Brno byly zpracovány informace o elektronické podatelně, byl vypracován Badatelský řád archivu VFU Brno, který bude předložen v 1. čtvrtletí 2014 ke schválení.

Pod správu archivu patří univerzitní, technická a ekonomická spisovna, kde archiv provádí pravidelné dohlídky a metodicky je řídí. Z technické spisovny bylo v průběhu roku zapůjčeno 35 dokumentů a z ekonomické spisovny 50 dokumentů. Na základě akreditace přejde pod správu univerzitního archivu spisovna umístěná na ŠZP v Novém Jičíně.

Byly uskutečněny dohlídky na výkon spisové služby na děkanátu fakulty veterinární hygieny a ekologie, na ekonomickém oddělení rektorátu, v kanceláři rektora a v sekretariátu kvestorky.