



## Úplné znění

**Směrnice rektora č. ZS 5/2018  
ve znění dodatku č. 1 ze dne 28. června 2021 č.j. VFU/9110/5348  
s účinností od 28. června 2021**

### **Hodnocení studijních programů, jejich sestavování, požadavky na ně a jejich kontrola na VETUNI**

#### **ČÁST PRVNÍ**

##### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

###### **Článek 1**

Směrnice nastavuje požadavky na sestavování studijních programů, na změny ve studijních programech, požadavky na studijní programy a požadavky na kontrolu studijních programů a na hodnocení studijních programů na VETUNI z původního znění Směrnice nastavuje požadavky na sestavování studijních programů, požadavky na studijní programy a požadavky na kontrolu studijních programů a na hodnocení studijních programů na VETUNI.

###### **Článek 2**

###### **Poslání hodnocení, sestavování, požadavků a kontrola studijních programů**

(1) Požadavky na sestavování studijních programů, na změny ve studijních programech, požadavky na studijní programy a požadavky na kontrolu studijních programů a hodnocení studijních programů na VETUNI představují požadavky týkající se studijních programů k zajištění požadované úrovně studijních programů na VETUNI z původního znění.

(2) Požadavky týkající se studijních programů jsou součástí systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení činností na VETUNI.

#### **ČÁST DRUHÁ**

##### **SESTAVOVÁNÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU**

###### **Článek 3**

(1) Sestavování studijního programu představuje vytváření studijního programu tak, aby splňoval požadavky na studijní programy určené v části druhé a třetí této směrnice.



(2) Studijní program sestavuje garant studijního programu.

#### Článek 4

##### Požadavky pro sestavování studijního programu

- (1) Studijní program bakalářského a navazujícího magisterského studia se sestavuje tak, aby
- byl dodržen soulad obsahu studijního programu s obsahem příslušné oblasti vzdělávání, posláním a strategickým záměrem VETUNI,
  - bylo přihlíženo ke komunikaci s představiteli zaměstnavatelů a jejich požadavkům na absolventy,
  - bylo přihlíženo ke společenským potřebám,
  - bylo vymezeno rámcové uplatnění absolventů a pracovní pozice, které může budoucí absolvent zastávat,
  - byly vymezeny případné návaznosti na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti vzdělávání.
- (2) Studijní program doktorského studia se sestavuje tak, aby
- byl dodržen soulad obsahu studijního programu s obsahem příslušné oblasti vzdělávání, posláním a strategickým záměrem VETUNI,
  - bylo vymezeno rámcové uplatnění absolventů a pracovní pozice, které může budoucí absolvent zastávat.
- (3) Studijní program se sestavuje tak, aby
- zahrnoval získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění tvůrčí činnosti a umožňoval osvojení definovaných praktických zkušeností a dovedností, a kompetencí,
  - byl v souladu s tvůrčí činností VETUNI.
- (4) Magisterský studijní program Veterinární lékařství a Veterinární hygiena a ekologie se sestavuje tak, aby obsahoval požadavky stanovené na studijní program Směrnicí 36/2005/EC, ve znění pozdějších novelizací, na veterinární studijní programy, a dále požadavky zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů, a k němu provádějících předpisů, a nařízení vlády č. 275/2016 pro oblast vzdělávání Veterinární lékařství, Veterinární hygiena.
- (5) Studijní program se sestavuje tak, aby standardní doba studia odpovídala průměrné studijní zátěži, obsahu a cílům studia a profilu absolventa. Standardní doba studia bakalářského studijního programu je 3 roky, navazujícího magisterského studijního programu je 2 roky, magisterského studijního programu Veterinární lékařství je 6 let, magisterského studijního programu Veterinární hygiena a ekologie je 6 let.

#### Článek 5

##### Schvalování studijního programu

Studijní program schvaluje



- oborová rada v případě doktorského studijního programu,
- vědecká rada fakulty,
- Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI.

## ČÁST TŘETÍ

### ZMĚNY STUDIJNÍHO PROGRAMU

#### Článek 6

- (1) Změna studijního programu představuje změnu ve studijním programu při současném zachování požadavků pro sestavování studijního programu.
- (2) Změnu studijního programu navrhuje garant studijního programu.

#### Článek 7

##### Požadavky na změny v studijním programu

- (1) Změna studijního programu je vytvářena tak, aby
  - byly dodrženy požadavky pro sestavování studijního programu.
- (2) Změna studijního programu je vytvářena tak, aby
  - byla změna komunikována se studenty a případně absolventy studijního programu,
  - bylo přihlíženo k působení (zpětné vazbě) studijního programu ve společnosti.

#### Článek 8

##### Schvalování změny v studijním programu

Změny v studijním programu schvaluje

- oborová rada v případě doktorského studijního programu,
- vědecká rada fakulty,
- Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI.

#### Článek 8a

##### Podstatné změny studijního programu

- (1) Podstatné změny studijního programu jsou změny ve studijním programu, které mají zásadní dopad na garantování studijního programu, jeho obsah, jeho zajišťování, na státní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky a nebo na profil absolventa.
- (2) Mezi podstatné změny studijního programu patří:



- a) změna profilu absolventa,
- b) změna cílů studia,
- c) změna garanta studijního programu,
- d) změna studijního plánu, a to
  - změny v počtu přijímaných studentů, pokud se jejich počet navýší o více než 20 % ve srovnání s původním údajem při získání akreditace
  - změny předmětů profilujícího základu, pokud mají podstatný dopad na profil absolventa,
  - změny v personálním zabezpečení přesahující polovinu garantů předmětů profilujícího základu oproti původním údajům (změnou je změna garanta a nebo snížení úvazku garanta),
  - změny součástí státní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky, pokud mají podstatný dopad na profil absolventa,Změny se posuzují kumulativně ve vztahu k původním údajům uvedeným v žádosti o akreditaci.

(3) O podstatných změnách studijního programu rozhoduje RVH na základě žádosti o změnu v studijním programu, na základě posouzení změny studijního programu expertem a na základě posouzení změny studijního programu zpravodajem RVH a na základě jednání RVH.

(4) O jiných změnách studijního programu rozhoduje RVH na základě žádosti o změnu v studijním programu a na základě jednání RVH.

## Článek 8b

### Žádost o změnu v studijním programu

(1) Žádost o změnu v studijním programu k posouzení po jejím schválení oborovou radou (v případě doktorského studijního programu) a vědeckou radou předkládá rektorovi VETUNI děkan fakulty a nebo vedoucí jiné součásti vysoké školy.

(2) Součástí žádosti o podstatných změnách studijního programu nebo žádosti o jiných změnách studijního programu je příloha Změny ve studijním programu popisující zvlášť každou změnu ve studijním programu v členění: původní část studijního programu a návrh na změněnou část studijního programu, a dále odůvodnění navrhované změny studijního programu.

Součástí žádosti o podstatných změnách studijního programu je příloha Sebehodnocení změny studijního programu hodnotící navrhované změny z pohledu standardů pro příslušný studijní program, jichž se navrhované změny dotýkají, a to v členění podle směrnice č. ZS 3/2019 Postup posuzování studijních programů v rámci jejich vnitřní akreditace na VETUNI – Příloha č. 1 Sebehodnocení studijního programu.

(3) Rektor VETUNI žádost o změnu studijního programu posoudí a v případě, že je žádost po formální stránce náležitě zpracována a obsahově odpovídá poslání, strategickým záměrům, rozsahu udělené institucionální akreditace a koncepci činnosti a rozvoje VETUNI, ji předloží



k projednání RVH. V případě, že rektor žádost nebude předkládat RVH, informuje děkana fakulty nebo vedoucího jiné součásti VETUNI, který žádost předložil.

### **Článek 8c**

#### **Posouzení podstatné změny studijního programu expertem**

- (1) Předseda RVH nebo jím pověřený člen RVH navrhne k posouzení podstatné změny studijního programu experta. RVH experta schvaluje hlasováním.
- (2) Expert vypracuje posudek ve formátu stanoveném RVH a posudek doručí předsedovi RVH.

### **Článek 8d**

#### **Posouzení podstatné změny studijního programu zpravodajem RVH**

- (1) Předseda RVH nebo jím pověřený člen RVH navrhne k posouzení podstatné změny studijního programu zpravodaje z členů RVH. Zpravodaje RVH schvaluje RVH hlasováním.
- (2) Zpravodaj RVH vypracuje posudek ve formátu stanoveném RVH a posudek doručí předsedovi RVH.

### **Článek 8e**

#### **Jednání RVH o změně ve studijním programu**

- (1) Změny ve studijním programu posuzuje Rada pro vnitřní hodnocení na svém zasedání.
- (2) Žádost o změny v studijním programu prezentuje Radě pro vnitřní hodnocení děkan fakulty a nebo vedoucí příslušné součásti univerzity, který žádost o změny v studijním programu přeložil, případně předsedou pověřený člen RVH.
- (3) Posouzení podstatných změn ve studijním programu prezentuje Radě pro vnitřní hodnocení expert, který vypracovával posudek, případně předsedou pověřený člen RVH.
- (4) Posouzení podstatných změn ve studijním programu prezentuje Radě pro vnitřní hodnocení zpravodaj RVH pro projednávanou změnu studijního programu, případně předsedou pověřený člen RVH.
- (5) Předseda RVH si může vyžádat stanovisko garanta studijního programu k posouzení změn studijního programu expertem a nebo k posouzení změn studijního programu zpravodajem RVH. Stanovisko garanta studijního programu prezentuje Radě pro vnitřní hodnocení předsedou pověřený člen RVH.
- (6) Jednání RVH zahrnuje případnou diskusi o změnách v posuzovaném studijním programu.



## Článek 8f

### Rozhodnutí RVH o změně ve studijním programu

- (1) Rada rozhoduje o změně studijního programu na neveřejné části jednání RVH.
- (2) Předseda RVH a nebo jím pověřený člen RVH na základě obsahu žádosti o změně studijního programu, a v případě žádosti o podstatné změně studijního programu také na základě obsahu stanoviska experta určeného RVH a stanoviska zpravodaje určeného RVH, a dále na základě případného stanoviska garanta studijního programu k posouzení změny studijního programu expertem a nebo k posouzení změny studijního programu zpravodajem RVH, obsahu diskuse RVH o změnách v studijním programu formuluje návrh hodnocení změn ve studijním programu zahrnující vyslovení souhlasu/nesouhlasu, doplněného případným doporučením, ke změně studijního programu, případně potřeby kontrolní zprávy a jejího ověření a případně dalšího doporučení a nebo komentáře.
- (3) Jednání RVH o formulaci návrhu hodnocení změn studijního programu zahrnuje případnou diskusi členů RVH.
- (4) RVH hodnotí změny v příslušném studijním programu hlasováním, v případě podstatných změn v studijním programu tajným hlasováním, kde výsledkem hlasování je vyslovení souhlasu nebo souhlasu doplněného doporučením nebo nesouhlasu se změnami v studijním programu, případně potřeba kontrolní zprávy a jejího ověření a případně další doporučení a nebo komentář.
- (5) Hodnocení změny příslušného studijního programu Radou pro vnitřní hodnocení představuje rozhodnutí o změnách v studijním programu.
- (6) Rozhodnutí o změnách studijního programu je dokumentem, který uchovává Rada pro vnitřní hodnocení VETUNI, a který je předán děkanovi příslušné fakulty a garantovi příslušného studijního programu.

## ČÁST ČTVRTÁ

### POŽADAVKY NA STUDIJNÍ PROGRAM

#### Článek 9

##### Obsah studijního programu

- (1) Studijní program bakalářského a magisterského vzdělávání musí mít v rámci jeho sestavování určeny:
  - název studijního programu,
  - oblast vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován,
  - typ (bakalářský, magisterský) studijního programu,
  - formu (prezenční, kombinovaná, distanční) studijního programu,
  - cíle studijního programu,
  - standardní dobu studia při průměrné zátěži vyjádřená v akademických rocích,



- profil studijního programu (profesně zaměřený, akademicky zaměřený),
- profil absolventa studijního programu (příslušný podle dané oblasti vzdělávání),
- charakteristiku studijních předmětů,
- délku praxe,
- podmínky studia pro řádné ukončení studia,
- obsah státních zkoušek,
- udělovaný akademický titul.

(2) Obsah studijního programu musí umožňovat prokázat studentovi schopnost používat své znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti alespoň v jednom světovém cizím jazyce (doporučená literatura v cizím jazyce, vybrané přednášky v cizím jazyce, používání informací z databází v cizím jazyce apod.).

(3) Studijní program musí mít vymezenou zátěž studentů (např. v ECTS).

(4) Obsah studijního programu (akademicky zaměřeného) musí umožňovat získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti, studijní program má potřebný rozsah teoretických předmětů. Obsah studijního programu musí umožňovat získání praktických zkušeností a dovedností, studijní program má potřebný rozsah praktické výuky.

(5) Studijní program obsahuje studijní plány.

## Článek 10

### Studijní plán

(1) Studijní plán zahrnuje zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu studia pro jednotlivé studijní předměty, způsob ověřování studijních výsledků pro jednotlivé studijní předměty.

(2) Studijní plán má stanovenou strukturu studijních předmětů. Má určeny hlavní součásti státní zkoušky, které jsou představovány dílčími součástmi státní zkoušky zpravidla odpovídající ucelené oblasti možného uplatnění absolventů. Hlavním součástí státní zkoušky odpovídají skupiny předmětů, které se skládají z teoretických předmětů profilujícího základu a jim odpovídajících předmětů profilujícího základu. Výuka ve skupině předmětů příslušného zaměření musí být v odpovídajícím poměru k výuce v ostatních skupinách předmětů příslušného zaměření. Teoretická výuka musí být v odpovídajícím poměru k praktické výuce. Výuka zahrnuje předměty povinné, povinně volitelné a případně volitelné, v doktorském studijním programu nejsou povinné předměty obsahově totožné s povinnými předměty bakalářského nebo magisterského studijního programu. V doktorském studijním programu je součástí studijního plánu předložení odborných výstupů tvůrčí činnosti a předložení disertační práce. Je-li stanovena praxe, musí být jasně specifikována její délka a určeno, jak má být realizována.

(3) Studijní plán zahrnuje vymezení zátěže studentů ve formě kreditů, přičemž předměty studijního plánu určené pro jeden semestr a jeden ročník studia v součtu odpovídají



stanovenému počtu kreditů.

(4) Předměty se ukončují v každém semestru ověřením znalostí, zkušeností a dovedností studenta, a to formou zápočtu a případně zkouškou. Počet předmětů ukončovaných zkouškou by za semestr zpravidla neměl přesáhnout počet 6 a za ročník studia 12.

## Článek 11

### Garant studijního programu

Studijní program garantuje garant studijního programu

- který je akademickým pracovníkem příslušné VETUNI,
  - který má pracovní dobu v rozsahu týdenní pracovní doby na vysoké škole podle zákoníku práce, přičemž nejméně polovina této týdenní pracovní doby musí být sjednána na součásti VETUNI, která uskutečňuje příslušný studijní program, a jehož celkový součet týdenní pracovní doby v ostatních pracovně právních vztazích na téže nebo jiných vysokých školách na pozici akademického pracovníka s povinností výkonu práce anebo přítomnosti na pracovišti nepřesahuje polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce,
  - který pro akademicky zaměřený bakalářský studijní program má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, má vědeckou hodnost CSc. nebo Ph.D., a v posledních pěti letech vykonává tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti vzdělávání, v níž je studijní programu uskutečňován,
  - který pro profesně zaměřený bakalářský studijní program má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo v programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonává tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti
  -
- vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován anebo působil ve věcně odpovídající odborné praxi,
- který pro magisterský studijní program má odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo v programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, je jmenován docentem nebo profesorem v oboru, který odpovídá dané oblasti vzdělávání studijního programu a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost,
  - který pro doktorský studijní program je docentem, mimořádným profesorem nebo profesorem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost,
  - který je garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo garantem jednoho bakalářského a jednoho téhož nebo obsahově blízkého navazujícího magisterského, nebo garantem jednoho magisterského a současně téhož nebo obsahově blízkého doktorského studijního programu (včetně cizojazyčných variant těchto studijních programů).





## Článek 12

### Oborová rada a školitel doktorského studijního programu

(1) Pro doktorský studijní program je stanovena oborová rada doktorského studijního programu, v níž předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu, členové oborové rady jsou akademičtí pracovníci, kteří mají na dané vysoké škole uzavřen pracovní poměr v rozsahu alespoň poloviny týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce, tak i odborníci mimo danou vysokou školu; členové oborové rady doktorského studijního programu prokazují tvůrčí činnost v oblasti vzdělávání, ve které je uskutečňován doktorský studijní program za posledních 5 let, a kteří byli schválení vědeckou radou fakulty.

(2) VETUNI má pro každý studijní program zajištěno, že studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje pod vedením školitele, kde školitel je profesorem nebo docentem nebo dalším odborníkem s vědeckou hodností schválený příslušnou vědeckou radou a v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval tvůrčí činnost vztahující se k doktorskému studijnímu programu.

## Článek 13

### Předměty studijního programu a garanti předmětů

(1) Každý předmět má určen

- název,
- časovou dotaci teoretické výuky, praktické výuky nebo jiné formy výuky,
- zda se jedná o předmět zahrnovaný mezi předměty základní teoretické předměty profilujícího základu nebo předměty profilujícího základu nebo předměty ostatní,
- zda se jedná o předmět povinný, povinně volitelný anebo volitelný,
- kreditové ohodnocení za semestr výuky,
- zda je výuka v semestru zakončena zápočtem anebo případně také zkouškou s vyjádřením na stupnici hodnocení, které umožňuje vyjádřit (stupnicí A, B, C, D, E, F), do jaké míry studenti dosáhli očekávaného výsledku,
- sylaby zahrnující popis jednotlivých obsahových součástí předmětu se způsobem jejich výuky,
- výstupy z učení.

(2) Každý předmět má určeného garanta výuky, který

- v bakalářském studijním programu pro základní teoretický předmět profilujícího základu je akademickým pracovníkem jmenovaným docentem, nebo profesorem v oboru, který odpovídá oblasti vzdělávání, ve které je bakalářský studijní program uskutečňován, a který se podílí na výuce,
- v bakalářském studijním programu pro předmět profilujícího základu je akademickým pracovníkem, a který se podílí na výuce,
- v magisterském studijním programu pro základní teoretický předmět profilujícího základu je akademickým pracovníkem jmenovaným docentem nebo profesorem v oboru,



kteřý odpovídá oblasti vzdělávání, ve které je magisterský studijní program uskutečňován, a který se podílí na výuce,

- v magisterském studijním programu pro předmět profilujícího základu je akademickým pracovníkem s vědeckou hodností, a který se podílí na výuce,
- v doktorském studijním programu pro základní teoretický předmět profilujícího základu je akademickým pracovníkem jmenovaný docentem nebo profesorem v oboru, který odpovídá oblasti vzdělávání, ve které je doktorský studijní program uskutečňován, a který se podílí na výuce.

## Článek 14

### Studijní zdroje a opory

Studijní program má zajištěno pro jednotlivé předměty poskytování informací studentům o jejich zajištění informačními zdroji a oporami – např. prezentace, studijní literatura, případové studie.

## Článek 15

### Ověřování znalostí, zkušeností a dovedností studentů

Studijní program má pro předměty a další součásti výuky

- stanovena pravidla pro hodnocení studentů ve vnitřním předpise,
- předem zveřejněna kritéria hodnocení studentů,
- stanoveno hodnocení, které umožňuje vyjádřit (stupnicí A, B, C, D, E, F), do jaké míry studenti dosáhli očekávaného výsledku,
- zajištěno hodnocení kvalifikovanými zkoušejícími schválenými příslušným postupem (zkoušejícího navrhuje garant programu a schvaluje děkan fakulty),
- možnost přezkoumání hodnocení studenta.

## Článek 16

### Akademičtí pracovníci

Studijní program má zajištěnu odpovídající strukturu akademických pracovníků z hlediska kvalifikace, věku, výše úvazků, zkušeností s působením v zahraničí nebo v praxi s tvůrčí činností v oboru nebo oboru příbuzném, a to v struktuře odpovídající studijnímu plánu, cílům a profilu studijního programu.

## Článek 17

### Závěrečné práce

Studijní program má

- zajištěno zaměření závěrečných prací tak, aby bylo v souladu se zaměřením studijního



- programu a profilem absolventa,
- stanoven nejvyšší přípustný počet současně vedených bakalářských nebo diplomových nebo odborných nebo rigorózních prací na jednoho akademického pracovníka 15, a disertačních prací 5,
  - stanoveny kvalifikační požadavky na osoby, které vedou závěrečné práce, a to pro bakalářské, diplomové, odborné a rigorózní práce dokončené magisterského vzdělání, a pro disertační práce dokončené doktorské vzdělání a získání titulu profesor, nebo docent anebo souhlas vědecké rady fakulty s vedením disertačních prací,
  - stanovena opatření k ochraně duševního vlastnictví, a to přezkoumávání závěrečných prací z pohledu možného plagiátorství školitelem, oponenty, komisí pro obhajoby závěrečných prací a dále také speciálním počítačovým programem.

## **Článek 18**

### **Státní zkoušky**

- (1) Studijní program má stanoveny státní zkoušky tak, aby
- jejich zaměření bylo v souladu se zaměřením studijního programu,
  - jejich obsah byl v souladu s cíli studia,
  - jejich obsah vytvářel logický celek odpovídající danému studijnímu programu.
- (2) Studijní program má pro státní zkoušky stanoveny zkušební komise, jejichž členové jsou složeni z profesorů, docentů a odborníků schválených příslušnou vědeckou radou, případně z dalších členů jmenovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **KONTROLA STUDIJNÍHO PROGRAMU**

#### **Článek 19**

##### **Kontrola studijního programu**

- (1) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno provádí kontrolu studijních programů bakalářského a magisterského vzdělávání a dále kontrolu studijních programů doktorského vzdělávání.
- (2) Kontrola studijního programu se uskutečňuje 1x ročně nebo na žádost děkana příslušné fakulty, nebo na žádost vědecké rady fakulty nebo na návrh Rady pro vnitřní hodnocení.
- (3) Kontrola studijního programu zahrnuje kontrolu:
- názvu studijního programu a jeho případné změny,
  - garanta studijního programu a případné změny,
  - studijního plánu a jeho struktury,
  - předmětů studijního programu, a u nich určení, jedná-li se o základní teoretický předmět profilujícího základu nebo o předmět profilujícího základu nebo o ostatní předmět, vymezení časové dotace předmětu a určení garanta předmětu, kreditové



hodnoty předmětu.

(4) Kontrola studijního programu obsahuje kontrolu na základě plnění vybraných požadavků vztahujících se k studijnímu programu a vycházejících ze Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost VETUNI, zejména zahrnující

- počet uchazečů o studium, počet uchazečů, kteří byli přijati ke studiu, počet uchazečů kteří se zapsali ke studiu, a porovnání s předchozím rokem, koeficient porovnávající pořadí podle výsledků přijímacího řízení uchazečů zapsaných ke studiu a pořadí studentů podle studijních výsledků v prvních dvou letech studia těchto studentů, a porovnání s předchozím rokem,
- počet studentů v studijním programu; počet studentů, kteří úspěšně ukončili studium příslušného roku studia; počet studentů, kteří neúspěšně ukončili studium příslušného roku studia; a porovnání s předchozím rokem,
- střední hodnotu v ověřování znalostí, zkušeností a dovedností studentů u zkoušek, a porovnání s předchozím rokem,
- počet studentů, kteří zahájili poslední rok studia; počet absolventů, kteří úspěšně ukončili celé studium z počtu absolventů, kteří zahájili studium v akademickém roce, který předchází danému akademickému roku studia v počtu roků odpovídajícímu počtu roků standardní doby studia; počet studentů a absolventů, kteří neúspěšně ukončili studium příslušného roku studia z počtu studentů, kteří zahájili studium v akademickém roce, který předchází danému akademickému roku studia v počtu roků odpovídajícímu počtu roků standardní doby studia; a porovnání s předchozím rokem,
- střední hodnotu v ověřování znalostí a dovedností u obhajob závěrečných prací u studentů, kteří tyto obhajoby úspěšně složili a porovnání s předchozím rokem, a střední hodnotu v ověřování znalostí a dovedností u státních zkoušek u studentů, kteří tyto zkoušky úspěšně složili, a porovnání s předchozím rokem,
- případné další požadavky určené děkanem fakulty, vědeckou radou fakulty, Radou pro vnitřní hodnocení anebo rektorem.

(5) Podklady pro kontrolu studijního programu vypracovává příslušná fakulta ve formátu určeném Radou pro vnitřní hodnocení.

(6) Zprávu o provedené kontrole předkládá děkan vědecké radě fakulty. Kontrolu studijního programu uskutečňuje vědecká rada fakulty.

(7) Výsledkem kontroly studijního programu jsou případná doporučení k zvýšení úrovně v uskutečňování příslušného studijního programu.

## Článek 20

### Opatření pro zvyšování kvality

(1) Opatření ke zvýšení úrovně v uskutečňování příslušného studijního programu jsou součástí zprávy o provedené kontrole studijního programu anebo jsou výsledkem jednání vědecké rady fakulty.



(2) Opatření pro zvyšování kvality studijního programu uskutečňuje děkan fakulty.

## ČÁST ŠESTÁ

### HODNOCENÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU

#### Hodnocení studijního programu bakalářského, magisterského a doktorského vzdělávání

##### Článek 21

(1) Veterinární a farmaceutická univerzita Brno hodnotí studijní programy bakalářského, magisterského a doktorského vzdělávání.

(2) Hodnocení studijního programu se uskutečňuje v souvislosti s vypracováním Zprávy o vnitřním hodnocení kvality VETUNI, nebo na návrh Rady pro vnitřní hodnocení.

(3) Hodnocení studijního programu zahrnuje:

- hodnocení pravidel pro bakalářské a magisterské vzdělávání a hodnocení pravidel pro doktorské vzdělávání,
- hodnocení sestavování studijního programu,
- hodnocení stanovení standardní doby studia,
- hodnocení obsahu studijního programu,
- hodnocení garanta studijního programu, a v případě doktorského studijního programu také oborové rady a školitelů v studijním programu,
- hodnocení předmětů studijního programu a garantů předmětů,
- hodnocení přijímání uchazečů,
- hodnocení průběhu výuky,
- hodnocení ověřování znalostí, zkušeností a dovedností studentů,
- hodnocení zabezpečení výuky studijními zdroji a oporami,
- hodnocení návaznosti na činnosti související se vzděláváním,
- hodnocení zabezpečení výuky akademickými pracovníky,
- hodnocení závěrečných prací, v případě doktorského studijního programu disertačních prací,
- hodnocení státních závěrečných zkoušek,
- hodnocení uplatnění absolventů,
- hodnocení případné distanční a kombinované formy studia,
- hodnocení studijního programu s výukou v cizím jazyce,
- hodnocení studijního programu s případným uskutečňováním mimo sídlo VETUNI,
- hodnocení studijního programu studenty a absolventy studijního programu,
- hodnocení studentů studijního programu.

(4) Hodnocení studijního programu se uskutečňuje na základě plnění požadavků vztahujících se k studijnímu programu a vymezených v Souboru požadavků a ukazatelů výkonu pro činnost VETUNI.

(5) Podklady pro hodnocení studijního programu vypracovává příslušná fakulta ve formátu určeném Radou pro vnitřní hodnocení.



**VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO**  
REKTOR

(6) Hodnocení studijního programu uskutečňuje Rada pro vnitřní hodnocení.

(7) Výsledkem hodnocení studijního programu je souhlas s uskutečňováním příslušného studijního programu nebo souhlas s uskutečňováním příslušného studijního programu doplněný doporučeními k zvýšení úrovně v uskutečňování příslušného studijního programu anebo nesouhlas s uskutečňováním příslušného studijního programu.

(8) V případě nesouhlasu Rady pro vnitřní hodnocení s uskutečňováním příslušného studijního programu nesmí být do studijního programu přijímáni uchazeči o studium pro nejbližší a následující akademické roky.

## **Článek 22**

### **Opatření pro zvyšování kvality**

(1) Součástí hodnocení studijních programů je určení opatření k zvýšení shody mezi stanovenými požadavky a skutečně dosaženým plněním požadavků (opatření pro zvyšování kvality).

(2) Opatření pro zvyšování kvality stanovuje Rada pro vnitřní hodnocení a předkládá je rektorovi k posouzení a k jejich případné realizaci.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 23**

(1) Gestorem této směrnice je prorektor pro strategii a rozvoj.

(2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA, v. r.  
rektor