



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Úplné znění

Směrnice rektora č. ZS 2/2014

ve znění Dodatku č. 1 ze dne 28. ledna 2015, č.j. 115 034/2015

**Pravidla pro poskytování podpory na tvůrčí vzdělávací činnost
prostřednictvím Interní vzdělávací agentury
Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (IVA VFU Brno)**

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování podpory na projekty tvůrčí vzdělávací činnosti prostřednictvím Interní vzdělávací agentury (dále též „projekty IVA“) na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále též „VFU Brno“).

Článek 2

Poskytnutí podpory na projekty IVA

Prostředky na projekty IVA na příslušný kalendářní rok poskytuje VFU Brno. Jejich celkovou výši stanoví rektor VFU Brno.

Článek 3

Použití prostředků na projekty IVA

Přidělené prostředky na projekty IVA na VFU Brno se použijí na úhradu způsobilých nákladů týkajících se tvůrčí vzdělávací činnosti prostřednictvím Interní vzdělávací agentury VFU Brno.

Článek 4

Interní vzdělávací agentura VFU Brno

(1) Rozhodovací, hodnotící a kontrolní činnosti spojené s projekty IVA VFU Brno vykonává komise s názvem Interní vzdělávací agentura VFU Brno (dále též „IVA VFU Brno“).

(2) IVA VFU Brno je složena z osmi členů, které jmenuje rektor. Je tvořena dvěma zástupci z docentů nebo profesorů každé fakulty VFU Brno, dále místopředsdou z docentů a profesorů univerzity, a předsdou, jímž je prorektor VFU Brno. Funkce člena IVA VFU Brno je neslučitelná s funkcí děkana fakulty. IVA VFU Brno je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů IVA VFU Brno; přítomen musí být vždy předseda nebo místopředseda. IVA VFU Brno rozhoduje hlasováním, pro přijetí návrhu je nezbytný souhlas nadpoloviční většiny z přítomných členů IVA VFU Brno. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy IVA VFU Brno, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedy. Jednání se neúčastní člen IVA VFU Brno, pokud je sám řešitelem nebo spoluřešitelem projednávaného projektu. Z jednání IVA VFU



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Brno se pořizuje zápis, který podepisuje předseda IVA VFU Brno nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda IVA VFU Brno.

(3) Za činnost IVA VFU Brno odpovídá rektorovi její předseda.

(4) Rektor má pravomoc rozhodnutí IVA VFU Brno změnit nebo zrušit.

Článek 5

Prostředky na projekty IVA

(1) VFU Brno vede oddělenou evidenci prostředků přidělených na projekty IVA.

(2) Tyto prostředky rozdělí IVA VFU Brno na prostředky použitelné na

- úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IVA VFU Brno,
- úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací IVA VFU Brno, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků, a další organizační zajištění činnosti IVA VFU Brno, nejvýše však do výše 5 % prostředků určených pro IVA VFU Brno.

(3) Prostředky na úhradu způsobilých nákladů projektů podaných do IVA VFU Brno rozdělí IVA VFU Brno pro jednotlivé fakulty v přibližném poměru, který odpovídá výpočtu poměru pro jednotlivé fakulty z prostředků přidělovaných MŠMT na vzdělávání.

Článek 6

Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IVA na VFU Brno

(1) IVA VFU Brno prostřednictvím svého předsedy vyhlásí soutěž o podporu na projekty IVA na VFU Brno pro příslušný kalendářní rok nebo jeho část. Ve vyhlášení soutěže na projekty IVA určí IVA VFU Brno

- formu podání návrhu projektu,
- způsob podání návrhu projektu,
- místo pro podání návrhu projektu,
- soutěžní lhůtu (období, ve kterém je možno podávat návrhy projektu do soutěže),
- způsob prokázání způsobilosti řešitele a dalších členů řešitelského týmu,
- případné priority pro danou soutěž,
- případné další podmínky soutěže,
- další formální náležitosti, při jejichž nesplnění nebude návrh projektu přijat do soutěže nebo jejichž uvedení je nezbytné pro posouzení návrhu projektu (zejména vyjádření přednosty ústavu/kliniky, statutárního zástupce fakulty a další),
- pracoviště, jméno a elektronickou adresu kontaktního pracovníka,
- hodnotící lhůtu (období, ve kterém IVA VFU Brno zajistí vyhodnocení návrhů projektů a vyhlásí výsledky soutěže, tj. začíná ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže).



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

Článek 7

Podání návrhu projektu

(1) Návrh projektu pro jeho zařazení do soutěže musí splňovat formální náležitosti stanovené IVA VFU Brno.

(2) Návrh projektu se zpracovává pro jeden kalendářní rok a s omezenou výší podpory projektu uvedenou ve Vyhlášení soutěže o podporu na projekty IVA VFU Brno.

(3) Návrh projektu musí obsahovat zejména

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků v případě přijetí projektu, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- předmět řešení a začlenění projektu do rámce vzdělávání na VFU Brno,
- vymezení cíle projektu,
- popis řešení projektu,
- předpokládané výsledky projektu, a způsob ověření jejich dosažení,
- motivační účinek projektu,
- očekávaný přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity,
- termín zahájení a ukončení řešení projektu,
- doložení splnění podmínek pro řešení projektu podle zvláštních předpisů (např. schválený projekt pokusů apod.).

(4) Součástí návrhu projektu musí být vymezení způsobilých nákladů na řešení projektu v členění zejména na:

- náklady na pořízení hmotného majetku, přičemž při pořízení hmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití v rámci projektů IVA,
- osobní náklady (včetně sociálního a zdravotního pojištění) a stipendia,
- náklady na pořízení nehmotného majetku, přičemž při pořízení nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití v rámci projektu IVA,
- další provozní náklady,
- náklady na služby,
- doplňkové náklady.

(5) Z podpory nelze hradit náklady projektu řešeného pracovištěm právnické osoby jiné, než je VFU Brno.

(6) Návrh projektu podává řešitel IVA VFU Brno prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště. Musí obsahovat podpis přednosta ústavu nebo kliniky akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků příslušného projektu IVA VFU Brno a děkana příslušné fakulty, nebo podpis vedoucího celoškolského pracoviště.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT KANCELÁŘ REKTORA

Článek 8

Řešitel projektu

(1) Řešitel je osoba, která odpovídá IVA VFU za odbornou úroveň projektu.

(2) Řešitelem projektu může být student bakalářského, navazujícího magisterského, magisterského studijního programu nebo student doktorského studijního programu, v takovém případě musí být druhým členem řešitelského týmu akademický pracovník (spoluřešitel) odpovědný za čerpání prostředků IVA VFU Brno podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno.

(3) Řešitelem projektu může být také akademický pracovník VFU Brno, ten je současně odpovědný za čerpání prostředků IVA VFU Brno podle příslušných právních předpisů a vnitřních norem VFU Brno. V tomto případě může být druhým členem řešitelského týmu student doktorského, magisterského, navazujícího magisterského nebo bakalářského studijního programu.

(4) Dalšími členy řešitelského týmu mohou být další studenti nebo akademičtí pracovníci, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VFU Brno.

Článek 9

Posouzení a výběr návrhů projektů

(1) Zástupci jednotlivých fakult v IVA pracují jako zpravodajové pro projekty příslušné fakulty a k ní IVA určené celoškolské pracoviště. Zpravodajové pro příslušnou fakultu a k ní IVA určené celoškolské pracoviště, každý samostatně, navrhnu bodové hodnocení projektu příslušné fakulty, respektive celoškolského pracoviště, a to pro každý projekt stupnicí 0 až 100 bodů.

(2) Po zhodnocení jednotlivých projektů zpravodaji stanoví IVA VFU Brno, s přihlédnutím k hodnocení jednotlivých zpravodajů a případně s přihlédnutím k studijním výsledkům studenta nebo k publikačním výsledkům akademického pracovníka, jednoznačné pořadí návrhů projektů pro každou fakultu a k ní IVA určené celoškolské pracoviště. O výsledku hodnocení návrhů projektů vypracuje IVA VFU Brno souhrnný protokol.

Článek 10

Vydání rozhodnutí o přijetí projektu a přidělení prostředků na řešení projektu

(1) Počet přijatých projektů a výše přidělených finančních prostředků je limitována finančními prostředky přidělenými rozpočtem VFU Brno a dalšími zdroji pro činnost IVA VFU Brno. IVA VFU Brno je oprávněna ve svém rozhodnutí omezit rozsah projektu, případně snížit nebo zvýšit finanční prostředky požadované návrhem projektu, a to v celkové výši i v jednotlivých položkách.

(2) O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje IVA VFU Brno. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí projektu IVA VFU Brno vydává předseda IVA VFU Brno nebo jeho místopředseda.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

(3) Odvolání proti nepřijetí návrhu projektu může řešitel podat prostřednictvím IVA VFU Brno rektorovi VFU Brno. Odvolání musí být podáno do 15 dnů od vyrozumění řešitele o nepřijetí návrhu projektu. V takovém případě o přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu rozhoduje rektor. Proti jeho rozhodnutí již není možné odvolání.

Článek 11

Řešení projektu a čerpání prostředků na projekt

(1) Projekt je řešen v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak. Za odbornou úroveň řešení projektu a formální náležitosti související s projektem odpovídá řešitel projektu.

(2) Prostředky jsou čerpány v celkové výši i v jednotlivých položkách v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami VFU Brno a pokud návrh projektu není v rozporu s uvedenými předpisy, pak v rozsahu stanoveném v návrhu projektu, není-li v rozhodnutí o přijetí projektu stanoveno jinak.

(3) Výše přidělených prostředků celkově nesmí být překročena. Položka osobní náklady, včetně stipendií nesmí být překročena. Ostatní položky čerpání prostředků na řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 5 000 Kč. Změny ostatních položek čerpání prostředků na řešení projektu změněné o více jak 5 000 Kč a méně než 10 000 Kč musí být odůvodněny a o této změně v čerpání prostředků je povinen IVA VFU Brno informovat akademický pracovník odpovědný za čerpání prostředků projektu. O změny ostatních položek čerpání prostředků na řešení projektu o 10 000 Kč a více a o případné ostatní změny v čerpání přidělených prostředků musí požádat řešitel projektu s dostatečným předstihem IVA VFU Brno a může je uskutečnit pouze se souhlasem IVA VFU Brno. V případě, že IVA VFU Brno rozhodne o změnách v nákladech na řešení projektu, musí být přidělené prostředky čerpány podle tohoto rozhodnutí.

(4) O čerpání prostředků na projekt rozhoduje určený akademický pracovník VFU Brno z řešitelského týmu a odpovídá za dodržování předpisů při jejich čerpání i za dodržení v čerpání stanovené výše celkově i v jednotlivých položkách, včetně dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Článek 12

Kontrola řešení projektu a čerpání prostředků při řešení projektu

(1) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu provádí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu přijme příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště VFU Brno opatření k nápravě tak, aby byl projekt řešen podle návrhu projektu. Neplní-li řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu opatření k nápravě, je děkan příslušné fakulty nebo vedoucí celoškolského pracoviště VFU Brno oprávněn řešení projektu zastavit a neprodleně sdělit tuto skutečnost IVA VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

(2) Kontrolu řešení projektu a kontrolu čerpání prostředků při řešení projektu může provádět také IVA VFU Brno. Řešitel, řešitelský tým, příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště je povinno poskytovat IVA VFU Brno nezbytnou součinnost. V případě zjištění nedostatků při řešení projektu neprodleně informuje IVA VFU Brno příslušnou fakultu nebo celoškolské pracoviště VFU Brno. IVA VFU Brno je oprávněna řešení projektu zastavit a tuto skutečnost neprodleně sdělit příslušné fakultě nebo celoškolskému pracovišti VFU Brno.

(3) V případě zastavení řešení projektu jsou již vyčerpané prostředky na projekt neuznatelnými náklady a tyto prostředky se vrací z provozního rozpočtu fakulty nebo celoškolského pracoviště do rozpočtu IVA VFU Brno. Nevyčerpané prostředky na projekt se vrací do rozpočtu IVA VFU Brno.

Článek 13

Ukončení řešení projektů

(1) Řešitel je povinen ukončit řešení projektu do doby stanovené IVA VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který mu byl projekt přidělen. Čerpání finančních prostředků musí být ukončeno podle vnitřních předpisů VFU Brno, a pokynů platných na VFU Brno, nejpozději však do konce kalendářního roku, na který byl projekt přidělen.

(2) Řešitel projektu vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu řešení projektu ve formě stanovené IVA VFU Brno. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména:

- název projektu a identifikační údaje projektu,
- vymezení řešitelského týmu s určením řešitele projektu a akademického pracovníka odpovědného za čerpání prostředků, a případných dalších členů řešitelského týmu,
- začlenění projektu do rámce vzdělávání VFU Brno,
- cíle projektu,
- popis řešení projektu,
- výsledky projektu,
- přínos projektu a způsob využití výsledků a dobu, v níž budou výsledky využity.

(3) Součástí Závěrečné zprávy musí být uvedení nákladů na řešení projektu v členění na:

- náklady na pořízení hmotného majetku,
- osobní náklady (včetně sociálního a zdravotního pojištění) a stipendia,
- náklady na pořízení nehmotného majetku,
- další provozní náklady,
- náklady na služby,
- doplňkové náklady.

(4) Závěrečná zpráva musí být úplná, pravdivá a včas zpracována. Závěrečnou zprávu v jednom písemném a elektronickém vyhotovení odevzdá řešitel prostřednictvím fakulty nebo celoškolského pracoviště IVA VFU Brno v termínu, který stanoví IVA VFU Brno, a to prostřednictvím příslušné fakulty nebo celoškolského pracoviště, a musí obsahovat podpis přednosty ústavu nebo kliniky akademického pracovníka odpovědného za čerpání



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO

REKTORÁT KANCELÁŘ REKTORA

prostředků příslušného projektu IVA VFU Brno a podpis děkana nebo vedoucího celoškolského pracoviště potvrzující kontrolu čerpání finančních prostředků a výsledek této kontroly.

(5) V případě, že výsledkem řešení projektu jsou výsledky uplatnitelné v RIV, zajistí řešitel neprodlené vložení uplatnitelných výsledků, vzniklých řešením projektu, do registru o výsledcích výzkumu (RIV), a to i v případě jejich uplatnění po ukončení řešení projektu.

Článek 14

Obhajoba projektů a kontrola čerpání prostředků ukončených projektů

(1) Projekty jsou hodnoceny IVA VFU Brno. Projekty jsou hodnoceny jak podle úrovně splnění obsahové náplně řešení projektu, tak podle splnění formálních náležitostí řešení projektu a závěrečné zprávy o zpracování projektu. Dále je projekt hodnocen podle dodržení čerpání prostředků celkově za projekt i v jednotlivých položkách rozpočtu, a podle účelnosti čerpání těchto prostředků.

(2) Povinností řešitele je účastnit se případné obhajoby řešeného projektu nebo konference uspořádané k projektům IVA VFU Brno, a to podle požadavku IVA VFU Brno.

(3) Na základě hodnocení jednotlivých projektů rozhodne IVA VFU Brno o klasifikaci projektu ve stupnici splněn, splněn s výhradou, nesplněn, a to nejpozději do termínu určeného IVA VFU Brno.

(4) V případě klasifikace splněn s výhradou nebo nesplněn musí být v hodnocení uvedeno, v jaké výši se jedná o neuznatelné náklady. Prostředky ve výši neuznatelných nákladů vrátí příslušná fakulta nebo celoškolské pracoviště do rozpočtu IVA VFU Brno a to nejpozději do termínu určeného IVA VFU Brno.

(5) Klasifikace projektu splněn s výhradou nebo nesplněn je důvodem k nepřijetí projektu téhož řešitele a případně spoluřešitelů až po dobu následujících 5 let.

Článek 15

Práva k výsledkům a jejich využití

(1) Jsou-li řešením projektů IVA dosaženy výsledky, které nejsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků VFU Brno a jejich zveřejnění je možné, pokud IVA VFU Brno nestanoví jinak.

(2) Jsou-li řešením projektů IVA dosaženy výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom řešitelský tým nebo příslušný člen řešitelského týmu musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím poskytnutí udělit VFU Brno výhradní licenci k výkonu práva výsledky specifického vysokoškolského výzkumu užít. Zveřejnění těchto výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem VFU Brno.



VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
REKTORÁT
KANCELÁŘ REKTORA

(3) Jsou-li dosažené výsledky zaměstnaneckým dílem ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), vykonává majetková práva k výsledkům projektů IVA Veterinární a farmaceutická univerzita Brno.

Článek 16

Zveřejnění údajů a vyhodnocení podpory na IVA

(1) VFU Brno do doby stanovené IVA VFU Brno zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup údaje o rozdělení prostředků na projekty IVA podle článku 5 a údaje o řešených projektech.

(2) VFU Brno do doby stanovené IVA VFU Brno vyhodnotí výsledky za kalendářní rok, dosažené z poskytnuté podpory na projekty IVA, způsobem stanoveným IVA VFU Brno a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 17

Doklady týkající se podpory na IVA

Doklady týkající se podpory na projekty IVA se uchovávají podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů VFU Brno.

Článek 18

Platnost a účinnost

Tato Pravidla pro poskytování podpory na projekty tvůrčí vzdělávací činnosti prostřednictvím Interní vzdělávací agentury VFU Brno nabývají platnosti a účinnosti dnem vydání.

Dodatek č. 1 č.j. 115 034/2015 je platný k 28. 1. 2015 a nabývá účinnosti 1. 2. 2015.

prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
rektor VFU Brno